

所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有名義人)

殿

スムーズな回答をさせていただくために
所有名義人は必ずご記入下さい。

(自動車の表示)

登録番号	車名	年式	型式	車台番号

この度、私の使用する上記車両について販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会、および登録手続きに関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡・完済確認）について右記必要書類を添えて依頼致します。

回答結果は私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者 住所

(使用名義人)

氏名(自署) ⑩

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき依頼者と連名にて依頼いたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社が責任をもって解決致します。

受任者

(販売店)

住所

会社名

役職名

氏名 ⑩

TEL番号

FAX番号

所有権解除必要書類

1. 当書面原本(コピー不可)
2. 自動車検査証(写)
3. 使用者の印鑑証明書(発行後3ヶ月以内のもの)
または、免許証等の写真付公的証明(写)
4. 住民票謄(抄)本・登記簿謄(抄)本(登録時と相違する場合)

ここに免許証等の写真付公的証明を置いて、
本紙をコピーしてください。

(依頼者印は実印・認印何れでも可)

印鑑証明書でのご依頼の場合は下記「印鑑証明書」
を○で囲み、この用紙に添付してください。

(依頼者印は実印に限る)

「印鑑証明書」

注、証明書類の本籍部分はおお客様のご要望に応じて
塗りつぶして下さい。

万一、FAX送信時に誤って第三者へ送信され
トラブルが発生した場合、送信元においてすべての
責任を負っていただきますのでご注意下さい。